



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

อาศัยอำนาจตามข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงได้ออกประกาศ ดังนี้

ข้อที่ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนสำหรับกิจกรรมทางวิชาการและการประเมินคุณภาพทางการศึกษา

๓.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิในการวิพากษ์หลักสูตรสาขาวิชา หลักสูตรแต่ละแขนงวิชา และหลักสูตรแต่ละวิชาเอก เบิกได้ไม่เกิน ๕ คน เหมายจ่ายคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หนึ่งหลักสูตรเบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓.๒ ค่าตอบแทนกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน จ่ายไม่เกินวันละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกไม่เกินวันละ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน แต่ต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง หากไม่ถึง ๖ ชั่วโมงให้ลดลงตามส่วน

๓.๓ ค่าตอบแทนของกรรมการคุมสอบห้องเรียนพิเศษเสาร์-อาทิตย์ และภาคกศ.ปช.ให้เบิกได้วันละ ๓๕๐ บาทต่อคน

๓.๔ ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มในการคุมสอบ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๕ บาทต่อคนต่อวัน

๓.๕ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้ที่มาเยี่ยมชมกิจการ ให้ความช่วยเหลือ หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะ รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาทต่อครั้ง และสำหรับผู้เยี่ยมชมที่เป็นชาวต่างประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

/ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายเนื่องในโอกาสพิเศษ...

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายเนื่องในโอกาสพิเศษ การจัดงานต่าง ๆ เช่นงานปีใหม่ งานเกษียณ งานพิธี งานทำบุญ งานศพ งานอื่นในลักษณะเดียวกัน โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔.๑ ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับชาวต่างประเทศ หรือบุคคลจากสถาบันต่าง ๆ ที่มาเยี่ยมเยียน เจริญหรือหารือเกี่ยวกับงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

๔.๒ ค่ากระเช้าดอกไม้ หรือกระเช้าสิ่งของ ในโอกาสแสดงความยินดีต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโอกาสละ ๗๐๐ บาท

๔.๓ ค่าโล่หรือของที่ระลึกที่มอบให้กับผู้เกษียณอายุราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

๔.๔ ค่าของขวัญ ของที่ระลึก ให้จ่ายตามความจำเป็นเท่าที่จ่ายจริง

๔.๕ ค่าพวงหรีดงานศพบุคคลที่มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๔.๖ ค่าตอบแทนผู้ประกอบการหรือผู้นำพิธีสงฆ์ในงานพิธีต่าง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท

๔.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการจัดงานให้เบิกได้ตามที่อธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในกิจกรรม โครงการเกี่ยวกับนักศึกษา และกีฬา

๕.๑ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๕.๒ ค่าของรางวัลสำหรับการแข่งขันกีฬา หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงอันตราย หรือกิจกรรมอื่นที่เหมาะสม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนหรือต่อชิ้น

๕.๓ เงินรางวัล หรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน

๕.๓.๑ รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๕.๓.๒ รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕.๓.๓ รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๓.๔ รางวัลที่ชมเชย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๔ ค่าชุดนักกีฬา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๕๐๐ บาท

๕.๕ ค่าชุดวอร์มนักกีฬา ผู้ฝึกสอนและผู้จัดการทีม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินชุดละ ๑,๕๐๐ บาท

๕.๖ ค่าชุดกองเชียร์ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๓๐๐ บาท

๕.๗ ค่าน้ำดื่มสำหรับนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและวันจัดงานแข่งขันกีฬาบุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๓๐ บาทต่อวัน

๕.๘ ค่าอาหารสำหรับวันจัดงานแข่งขันกีฬาบุคลากร

๕.๘.๑ มื้อกลางวัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อวัน

๕.๘.๒ มื้อเย็น ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๑๕๐ บาทต่อวัน

๕.๙ ค่าตอบแทนกรรมการจากภายนอกในการตัดสินการแข่งขันต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

๕.๙.๑ เวลา ๖ ชั่วโมงขึ้นไปให้เบิกได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อวันต่อคน

๕.๙.๒ เวลาไม่ถึง ๖ ชั่วโมงให้เบิกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวันต่อคน

๕.๑๐ ค่าเสื้อผ้าสำหรับแจกในกิจกรรม โครงการ หรือเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินตัวละ ๓๐๐ บาท

๕.๑๑ ค่าตัดชุดสูทหรือเสื้อชั้นนอก (Jacket) สำหรับผู้นำนักศึกษา คณะกรรมการองค์การนักศึกษา คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา นักศึกษาเกียรติยศ

๕.๑๑.๑ ค่าตัดชุดสูท ชุดละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๕.๑๑.๒ ค่าเสื้อชั้นนอก (Jacket) ตัวละไม่เกิน ๘๐๐ บาท

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

๖.๑ ค่าตัดชุดสูท สำหรับกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ชุดละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

ข้อ ๗ เงินค่าใช้จ่ายสวัสดิการสำหรับบุคลากร

๗.๑ เงินช่วยสงเคราะห์แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างที่เสียชีวิต เป็นเงินช่วยค่าทำศพ ศพละ ๗,๐๐๐ บาท

๗.๒ เงินช่วยสงเคราะห์แก่ข้าราชการบำนาญ เป็นเงินช่วยค่าทำศพ ศพละ ๖,๐๐๐ บาท

๗.๓ เงินช่วยสงเคราะห์แก่บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรธิดาของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้าง เป็นเงินช่วยค่าทำศพ ศพละ ๕,๐๐๐ บาท

๗.๔ ค่าพวงหรีดไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๗.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับงานศพ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท หรือตามที่อธิการอนุมัติ

๗.๖ เงินเพื่อช่วยเหลือบุคลากร ซึ่งเจ็บป่วยจากการปฏิบัติราชการหรือไปราชการ เว้นแต่โดยการจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง ให้เบิกจ่ายตามที่อธิการบดีอนุมัติ

๗.๗ เงินช่วยเหลืออื่นตามความจำเป็นตามที่อธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในโครงการความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศให้เบิกจ่ายได้ดังนี้

๘.๑ ค่าที่พักและค่าอาหารในโครงการให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง

๘.๒ ค่าวัสดุให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๘.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่อธิการบดีอนุมัติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุวัฒน์ บุศย์เมือง)

รักษาราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์